# Checkliste für verlässliche Projketpartner:innen

***Checkliste für verlässliche Projektpartner:innen:***

[ ]  Es gibt ausreichende, eindeutige und aktuelle Informationen über die Organisation, die öffentlich zugänglich sind (z. B. auf einer Website) - Sie können leicht verstehen, was die Organisation durchführt und womit sie sich beschäftigt.

[ ]  Das Profil und die Fachkenntnisse der Organisation passen sehr gut zu den Zielen Ihres Projekts - die Projektpartner:innen haben Erfahrung mit den Aufgaben, die Sie ihnen im Rahmen des Projekts übertragen möchten.

[ ]  Sie haben ein oder zwei konkrete Ansprechpartner:innen und Konktaktpersonen in der Organisation (nicht jede E-Mail kommt von einer anderen Person).

[ ]  Sie haben eine gemeinsame Sprache mit den Kontaktpersonen.

[ ]  Die Kommunikation zwischen Ihnen und den Ansprechpartner:innen findet regelmäßig statt (Sie warten nicht 3 Wochen auf eine Antwort).

[ ]  Die Partnerorganisation oder die Ansprechpartner:innen liefern wertvolle Erkenntnisse und Rückmeldungen für den Projektantrag.

[ ]  Die Organisation stellt alle notwendigen Informationen für den Antrag zeitnah und auf das Projekt zugeschnitten zur Verfügung (Sie erhalten nicht nur Standardtexte, sondern konkrete Antworten auf Ihre projektbezogenen Fragen).

[ ]  Idealerweise haben Sie die Kontaktperson persönlich oder in einer Videokonferenz kennengelernt oder die Organisation wurde Ihnen von langjährigen Partner:innen empfohlen.