**Vorlage: CASE FOR SUPPORT**

Basierend auf der Einheit zur Entwicklung des Case for Support (also der Fall oder die Argumente für eine Unterstützung), sollten Sie nun den aktuellen Fall Ihrer Organisation vorbereiten oder aktualisieren. Versuchen Sie, alle Tipps und Informationen, die Sie durch die Lektion erhalten haben, im Kopf zu haben und folgen Sie den Schritten.

*\** *Fügen Sie das Logo Ihrer Organisation und einige Bilder von Ihren Aktionen, Kampagnen usw. ein\**

1. **Inhaltsverzeichnis**
2. **Wichtige Kontaktpersonen Ihrer Organisation**: *z. B. Mitarbeiter:innen, die für das Projekt/die Kampagne verantwortlich sein werden, mit Kontaktdaten. Diese Personen könnten der Geschäftsführer:innen, Projektmanager:innen, Kampagnenleiter:innen usw. sein*.
3. **Beschreibung Ihrer Organisation** *Was ist der Hintergrund Ihrer Organisation, Ihr Einfluss und die wichtigsten Ressourcen? Hier können Sie auch die Mission und Vision Ihrer Organisation hinzufügen oder Sie können einen separaten Abschnitt dafür erstellen. Was ist der Grund für die Existenz Ihrer Organisation? Ihre große Vision?*
4. **Programme und Angebote Ihrer Organisation:** *Was tun Sie eigentlich, um Ihre Vision zu erfüllen? Geben Sie ihren Spender:innen eine Vorstellung davon, wie Sie die Spende nutzen werden, um Ihre Mission zu erreichen. Beachten Sie dabei, dass Sie nicht alle Programme und Angebote Ihrer Organisation skizzieren sollten, sondern nur die spezifischen Programme, die sich auf die Kampagne beziehen, um deren Finanzierung Sie bitten.*
5. **Beschreibung und Ziel des Projekts / der Kampagne:** *Geben Sie eine kurze Zusammenfassung des Projekts, der Ziele und der Vision, des finanziellen und dringenden Bedarfs und der Möglichkeiten, die damit einhergehen. Was ist der Hintergrund und die Geschichte dieses Projekts / dieser Idee? Wie sieht die Vision aus?*
6. **Dringender Bedarf, Finanzen, Vorteile und Chance:** *Wie schafft dieses Projekt einen Wert? Skizzieren Sie die dringenden Gründe, warum dieses Projekt die Finanzierung durch die Spender:innen benötigt.*
7. **Schreiben Sie eine fesselnde Geschichte und eine Zusammenfassung:** *Schreiben Sie eine fesselnde Geschichte, um die Spender:innen zu motivieren und sie zu aktiven Teilnehmer:innen Ihrer Organisation zu machen. Fügen Sie einige Geschichten von Ihren Freiwilligen / aktiven Teilnehmer:innen ein, um deren Erfahrungen in der Organisation zu teilen.*
8. **Anhänge:** *z. B. Fallstudien, Statistiken zur Effektivität und zu positiven Ergebnissen, Planungsberichte oder Lebensläufe der wichtigsten Mitarbeiter:innen.*